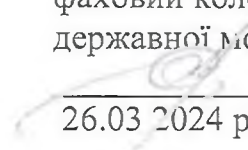


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 1 з 15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНЬСКА ДЕРЖАВНА МОРЬСКА АКАДЕМІЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОРЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРЬСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

ПОГОДЖУЮ

Начальник Відокремленого
структурного підрозділу «Морський
фаховий коледж Херсонської
державної морської академії»

 Віктор ГУСЕВ
26.03 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Херсонської
державної морської академії

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
29.03.2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МОРЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
МОРЬСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

СМЯ 04-47-2024

Версія №2

СХВАЛЕНО

вченою радою Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.03.2024 р. № 10
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Морський фаховий коледж Херсонської
державної морської академії»
протокол від 22.02. 2024 р. № 4

Введено в дію наказом
від 29.03.2024 р. № 81

Херсон – 2024

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 2 з 15

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення та скорочення	6
4. Загальні положення	6
5. Склад адміністративної ради	7
6. Основні напрями діяльності	8
7. Права та обов'язки адміністративної ради	9
8. Організація роботи адміністративної ради	10
9. Прикінцеві положення	11
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш періодичного обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 3 з 15

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (далі – Положення) схвалюється Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії», Вченою радою Херсонської державної морської академії, погоджується начальником Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» та затверджується ректором Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію наказом ректора.
3. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
4. Зміни до Положення вносяться за результатами застосування на практиці у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення розроблено відповідно до законодавства України, є внутрішнім нормативним документом, який регламентує порядок створення, основні завдання, функції, права та обов'язки робочого органу коледжу - адміністративної ради.
- 1.2. Положення може надаватися на перевірку, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості у встановленому законодавством порядку.
- 1.3. Положення є обов'язковим до використання у всіх без винятку структурних підрозділах ВСП «МФК ХДМА» та використовується під час планування діяльності ВСП «МФК ХДМА».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 4 з 15

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (зі змінами);
- «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII (зі змінами);
- «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами);
- Кодекси законів про працю України.

Постанов Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 (зі змінами);
- «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами);
- «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами).

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 р. № 749;
- «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 р. № 466 (зі змінами);
- «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 02.05.2023 р. №510;
- «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» від 15.07.1996 р. № 245;
- «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» від 18.06.2021 р. № 686 (зі змінами);
- «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р. №102, (зі змінами);
- «Про документи про фахову передвищу освіту» від 26.04.2021 № 466;
- «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 5 з 15

особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка» від 06.03.2015 р. № 249, (зі змінами).

Інших нормативних документів:

- Статуту Херсонської державної морської академії;
- Колективного договору;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (СМЯ 03-13-2022, Версія 4);
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-354-2023);
- Положення про планування та облік основних видів роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-341-2023);
- Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-19-2023 Версія № 4);
- Документованої процедури відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (СМЯ 02-36-2023);
- Положення про визначення рейтингу педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-95-2024, Версія №2);
- Положення про атестацію здобувачів освіти та роботу екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-20-2023, Версія №2);
- Стратегії розвитку ВСП «МФК ХДМА» на 2022-2027 роки;
- Настанови щодо якості освіти;
- Документованої процедури «Управління документацією»;
- Порядку розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії (СМЯ 04-96-2024, Версія № 3).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 6 з 15

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Адміністративна рада - робочий орган коледжу, який створюється під головуванням начальника ВСП «МФК ХДМА» з метою оперативного управління повсякденною діяльністю закладу освіти.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності коледжу, тобто певною мірою залежать від нього або можуть впливати на його діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

ВЗП	– відділення загальноосвітньої підготовки;
ВСП «МФК ХДМА», коледж	– Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»
ЗО	– заклад освіти
ЕМВ	– електромеханічне відділення
ОП	– освітній процес
Рада	– Адміністративна рада
СВВ	– судноводійне відділення
СМВ	– судномеханічне відділення
ЦК	– циклова комісія
ХДМА	– Херсонська державна морська академія

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Рада є робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво фінансовою, освітньою, адміністративно-господарчою та іншими видами діяльності коледжу.

4.2. Основними завданнями діяльності Ради ВСП «МФК ХДМА» є:

- забезпечення стабільного функціонування ЗО;
- визначення стратегії управління ОП ВСП «МФК ХДМА»;
- розроблення перспективного плану і забезпечення оперативного контролю виконання запланованих заходів;
- забезпечення інформаційної діяльності коледжу;
- узгодження та прийняття принципових рішень щодо організації ОП;
- зміцнення трудової і виробничої дисципліни;
- чітке виконання і контроль виконання підлеглими правил безпеки життєдіяльності та охорони праці, встановленого розпорядку робочого дня;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 7 з 15

- здійснення заходів з безпеки життєдіяльності, охорони праці та виробничої санітарії;
- координування спільної діяльності структурних підрозділів та органів внутрішнього управління коледжу;
- об'єднання зусиль адміністративно-управлінського персоналу та інших співробітників у створенні сприятливого освітнього середовища для досягнення високих кінцевих результатів з підготовки і виховання висококваліфікованих фахівців;
- розроблення стратегії комунікації зі стейкхолдерами й забезпечення інформаційної діяльності щодо якісної профорієнтаційної роботи.

5. СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

5.1. Склад Ради затверджується наказом ректора ХДМА.

5.2. Раду очолює начальник ВСП «МФК ХДМА», а за його відсутності – перший заступник начальника коледжу.

5.3. Діловодство Ради веде секретар, обраний з членів ради терміном на один навчальний рік.

5.4. До складу Ради під головуванням начальника ВСП «МФК ХДМА» входять керівники структурних підрозділів ВСП «МФК ХДМА»:

- заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-методичної роботи;
- заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виховної роботи;
- заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з навчально-виробничої роботи;
- заступник начальника ВСП «МФК ХДМА» з адміністративно-господарської роботи;
- помічник начальника ВСП «МФК ХДМА» з кадрової роботи;
- завідувач СВВ ВСП «МФК ХДМА»;
- завідувач СМВ ВСП «МФК ХДМА»;
- завідувач ЕМВ ВСП «МФК ХДМА»;
- завідувач ВЗП ВСП «МФК ХДМА»;
- начальник організаційно-стройового відділу ВСП «МФК ХДМА»;
- завідувач навчально-виробничої практики ВСП «МФК ХДМА»;
- керівник підрозділу з охорони праці ВСП «МФК ХДМА»;
- завідувач бібліотекою ВСП «МФК ХДМА»;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 8 з 15

- члени профспілкового комітету;
- голова студентського самоврядування ВСП «МФК ХДМА».

5.5. Члени Ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав і дотримання інтересів коледжу.

6. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Відповідно до завдань Рада здійснює діяльність за такими напрямками: моніторинг, планування, обговорення та вирішення поточних питань, розроблення вказівок та рекомендацій за різними напрямками діяльності коледжу.

6.2. Рада коледжу здійснює моніторинг:

- документів, що регламентують організацію ОП в коледжі (накази і постанови Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки України в Херсонській області та інші нормативні документи з питань освіти з метою їх реалізації в коледжі;
- результативності й ефективності організації та змісту ОП (показники успішності та якості знань здобувачів освіти за підсумками атестацій, семестрового контролю);
- результатів виконання педагогічним колективом плану навчально-виховної роботи коледжу на поточний навчальний рік;
- проблем організації ОП та роботи педагогічного колективу в цілому;
- результативності поточної роботи Ради;
- доцільності та ефективності діяльності структурних підрозділів коледжу (відділень, бібліотеки, навчально-методичного підрозділу), а також інших органів внутрішнього управління (ради якості, педагогічних рад відділень);
- підсумків внутрішнього аудиту діяльності з питань, що входять до компетенції Ради;
- очікуваних результатів ефективності проведення конкретних заходів в освітньому процесі;
- існуючої системи підготовки кваліфікованих кадрів у коледжі у розрізі регіональних та міжнародних потреб на ринку освітніх послуг та перспективи їх розвитку.

6.3. Рада коледжу планує:

- стратегії розвитку ВСП «МФК ХДМА»;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 9 з 15

- роботу педагогічного колективу на поточний рік;
- навчально-виховну роботу на семестр;
- роботу Ради;
- контрольно-аудитну діяльність щодо показників якості знань ЗФПО за місяць, семестр, рік ;
- заходи фронтального, поточного, тематичного та інших видів контролю.

6.4. Рада обговорює та вносить пропозиції щодо затвердження:

- графіку ОП;
- правил внутрішнього розпорядку роботи коледжу;
- режиму роботи ВСП «МФК ХДМА»;
- результатів контролю.

6.5. Рада коледжу розробляє вказівки, рекомендації за різними напрямками діяльності коледжу (навчального, виховного, методичного, інноваційно-дослідного, адміністративно-господарського, безпеки життєдіяльності, охорони праці, кадрові питання тощо).

6.6. Рада коледжу координує спільну діяльність структурних підрозділів коледжу, які забезпечують ОП.

6.7. Рада розробляє та вносить пропозиції у підборі кадрів на тимчасове заміщення і постійну роботу.

6.8. Рада організовує підготовку матеріалів з ліцензування, акредитації коледжу відповідно до компетенції.

6.9. Рада здійснює розгляд поточних питань у межах компетенції. Розглядає:

- кандидатури зі складу колективу коледжу на висунення для заохочення, нагородження, а також для винесення доган;
- пропозиції щодо заохочення педагогічних працівників;
- звіти членів Ради, викладачів, голів структурних підрозділів, класних керівників про проведену навчально-виховну роботу з розробленням рекомендацій та вимог до їх подальшої діяльності.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

7.1. Рада має право:

- приймати управлінські рішення, які регламентують ОП у ВСП «МФК

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 10 з 15

ХДМА»;

- вносити корективи, рекомендації в роботу структурних підрозділів;
- встановлювати ділові зв'язки з питань освіти і виховання з іншими освітніми установами;
- контролювати і аналізувати роботу з питань якості ОП всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів коледжу;
- здійснювати внутрішній аудит в межах своєї компетенції;
- забезпечувати підбір методів і розробляти інформаційні заходи для забезпечення якісної роботи з професійної орієнтації.

7.2. Обов'язки Ради

7.2.1. Рада несе відповідальність за:

- створення умов, сприятливих для здійснення якісного ОП;
- дотримання вимог до режиму роботи освітньої установи;
- реалізацію прийнятих рішень в частині організації ОП;
- дотримання педагогічного такту і педагогічної етики.

7.3. Права та обов'язки членів Ради.

7.3.1. Член адміністративної ради має право брати участь у:

- розробленні планів роботи;
- реалізації заходів, що проводяться Радою;
- виробленні управлінських рішень;
- обговоренні і внесенні пропозиції в обговоренні питань організації навчально-виховного процесу;
- розробленні програм контрольної-інспекційної діяльності та їх реалізації.

7.3.2. Член Ради зобов'язаний:

- знати нормативно-правові документи, законодавчі акти;
- активно брати участь у роботі Ради, реалізації прийнятих рішень;
- своєчасно, професійно і грамотно виконувати доручення;
- підвищувати рівень професійної майстерності;
- дотримуватися педагогічного такту і етики.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

8.1. Робота Ради проводиться відповідно до плану навчально-виховної роботи ВСП «МФК ХДМА» на поточний навчальний рік.

8.2. Засідання Ради проводяться щотижня (як правило, щопонеділка).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-47-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.02.2024	Положення про адміністративну раду Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії» Версія №2	Стор. 11 з 15

8.3. У разі необхідності начальник ВСП «МФК ХДМА» може запрошувати на засідання Ради інших співробітників, участь яких передбачається необхідністю розгляду та вирішення конкретних питань, а також для заслуховування звітів про результати їхньої роботи. Право вирішального голосу запрошеним особам не надається.

8.4. Формування протоколів здійснюється секретарем Ради.

8.5. Протоколи засідань зберігаються у секретаря в паперовому та електронному вигляді протягом року. Після закінчення строку зберігання протоколи передаються до архіву коледжу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ


9.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несе укладач відповідно до Документованої процедури «Управління документацією».

9.2. Контроль виконання вимог цього Положення здійснюють посадові особи згідно своїх функціональних обов'язків.

9.3. Положення розміщується на офіційному сайті коледжу.


УКЛАДАЧ:

Перший заступник начальника
ВСП «МФК ХДМА»
«22» березня 2024 р.


Руслан ЛЕВКІВСЬКИЙ

ПОГОДЖУЮ:

Т.в.о. начальника відділу забезпечення
якості освіти
«25» березня 2024 р.


Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу
«25» березня 2024 р.


Олександр СЛІПЧЕНКО

